

به نام خدا

## شیوه‌نامه داخلی شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل دانشگاه اصفهان در برنامه‌های آراسموس پلاس

### الف) مقدمه

نظر به گسترش همکاری‌های علمی بین‌المللی با اتحادیه اروپا از جمله آراسموس پلاس و سایر کشورها و پیرو طرح گزارش رسمی کار گروه کمیسیون اروپایی در دویست و پنجمین جلسه هیئت رئیسه دانشگاه اصفهان مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۰ و تصویب "شیوه‌نامه مشارکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه اصفهان در برنامه‌های آراسموس پلاس" در سی و چهارمین جلسه شورای سیاست‌گذاری امور بین‌الملل دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۸/۹/۱۱، متناسب با شیوه‌نامه مذکور، این شیوه‌نامه داخلی به منظور تعیین شرایط و نحوه امتیازدهی به اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل دانشگاه اصفهان برای شرکت در برنامه‌های آراسموس پلاس تدوین شده است.

این شیوه‌نامه دارای تعاریف، ماده‌ها و تبصره‌های مربوط به شرایط لازم برای متقاضیان، و دو جدول امتیازدهی می‌باشد. جدول ۱ مربوط به امتیازات مربوط به اعضای هیئت علمی دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل برای شرکت در برنامه‌های آراسموس پلاس، جدول ۲ مربوط به امتیازات مربوط به دانشجویان دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل برای مشارکت در برنامه‌های آراسموس پلاس. ردیف‌ها و امتیازات این جداول بر اساس ۳۷ اولویت کلی و ۱۰ اولویت ارجح فعالیت‌های بین‌المللی دانشگاه اصفهان و بر اساس ۱۰ اولویت اول امکان‌پذیر فعالیت‌های بین‌المللی دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل تنظیم شده‌اند.

این شیوه‌نامه در جلسه ۴۴ کمیته بین‌المللی‌سازی دانشکده مهندسی عمران و حمل و نقل در تاریخ ۱۴۰۳/۸/۲۰ بر اساس بند ۱ مصوبات صورت‌جلسه شماره ۱۴۰۳/۲۶۹۷۱/ج به تصویب رسید.

### ب) تعاریف

ب-۱- **رابط قرارداد (Contact Person):** عضو هیئت علمی که از ابتدا تا انتها نقش اصلی پیگیری و انعقاد قرارداد برنامه آراسموس پلاس مورد نظر را بر عهده داشته است.

ب-۲- **برنامه:** منظور از "برنامه"، برنامه آراسموس پلاس می‌باشد.

ب-۳- **قرارداد:** یک توافق مکتوب که در چارچوب برنامه آراسموس پلاس بین دانشگاه اصفهان و دانشگاه میزبان خارجی منعقد می‌شود.

ب-۴- **دوره (دوره قرارداد):** بازه زمانی مشخصی که قرارداد آراسموس پلاس برای آن منعقد شده است. در صورت تمدید همان قرارداد، بازه زمانی تمدید قرارداد، به عنوان یک دوره (دوره قرارداد) جدید محسوب می‌گردد.

### ج) امتیازات و شرایط استفاده از تسهیلات برنامه‌های آراسموس پلاس توسط اعضای هیئت علمی

امتیازات مربوط به اعضای هیئت علمی حائز شرایط برای شرکت در برنامه‌های آراسموس پلاس در جدول ۱ ارائه شده است.

**ماده ۱:** در یک دوره از قرارداد هر برنامه، رابط قرارداد (Contact Person) برای اولین بار، بدون در نظر گرفتن امتیازات جدول ۱، در اولویت استفاده از برنامه خواهد بود، و برای دفعات بعدی مشمول اولویت‌بندی بر اساس امتیازات جدول ۱ خواهد شد، مگر در حالت مربوط به توضیح ۳ که در این صورت می‌تواند مجدداً در اولویت استفاده از برنامه بدون در نظر گرفتن امتیازات جدول ۱ گردد.

**ماده ۲:** پس از اتمام هر دوره از قرارداد، در صورت پیگیری برای تمدید قرارداد و انعقاد قرارداد جدید در همان برنامه، رابط قرارداد مجدداً برای اولین بار، بدون در نظر گرفتن امتیازات جدول ۱، در اولویت استفاده از برنامه تمدید شده خواهد بود، و برای دفعات بعدی مشمول اولویت‌بندی بر اساس امتیازات جدول ۱ خواهد شد، مگر در حالت مربوط به توضیح ۳ که در این صورت مجدداً در اولویت استفاده از برنامه، بدون در نظر گرفتن امتیازات جدول ۱ و بدون در نظر گرفتن دفعات استفاده، قرار می‌گیرد.

**ماده ۳:** در صورت لزوم استفاده مجدد رابط قرارداد برنامه برای انجام و تکمیل فعالیت‌های آغاز شده خود در دوره فعلی یا دوره‌های قبلی برنامه، صرف نظر از این که شخص مذکور در دوره فعلی یا دوره‌های قبلی برنامه از آن استفاده کرده یا نکرده باشد، این شخص مجدداً در اولویت استفاده از برنامه قرار می‌گیرد.

**ماده ۴:** به جز رابط قرارداد برنامه، از هر برنامه در هر دوره فقط یا استاد یا یک دانشجوی آن استاد می‌توانند از برنامه استفاده کنند، و در صورت استفاده استاد از برنامه، دانشجوی استاد نمی‌تواند از برنامه استفاده کند و بالعکس.

**ماده ۵:** به جز رابط قرارداد برنامه/برنامه‌ها، استاد یا دانشجو/دانشجویان وی نمی‌توانند از بیش از یک برنامه در یک مدت زمان سه ساله استفاده کنند و در این مدت زمان سه ساله فقط یا استاد یا فقط یکی از دانشجویان وی در صورت داشتن شرایط و امتیازات لازم می‌توانند فقط از یک برنامه استفاده نمایند. همچنین بر اساس ماده ۱۴، هر دانشجو، به جز دانشجو/دانشجویان رابط قرارداد برنامه، در طول دوره دانشجویی فقط یک مرتبه می‌تواند از برنامه‌های آراسموس پلاس استفاده کند.

**ماده ۶:** بخش "فعالیت‌های بین‌المللی گلوگاهی متقاضی" حالت وتویی دارد و در صورت عدم تایید، متقاضی مشمول استفاده از برنامه نخواهد بود.

**تبصره ۱:** شایان ذکر است که لازم است بر اساس تایید نماینده گروه آموزشی در کمیته بین‌المللی‌سازی دانشکده، متقاضی در پیشبرد مصوبات شورای بین‌المللی‌سازی دانشگاه یا کمیته بین‌المللی‌سازی دانشکده (مانند ترجمه سیلابس درسی، پاسخ‌گویی موثر به مطالبات و مکاتبات مربوط به امور بین‌المللی‌سازی گروه، دانشکده و دانشگاه، ترجمه و تهیه محتوا برای سایت انگلیسی دانشکده و دانشگاه، به‌روز رسانی صفحه خانگی شخصی به زبان انگلیسی، برگزاری کارگاه آموزشی بین‌المللی، تعریف پروژه‌های تحقیقاتی مشترک، راهنمایی مشترک پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها، برگزاری مدارس فصلی و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت، سایر موارد مطابق جدول ۱) دارای حسن سابقه بوده و همکاری فعال در گروه داشته باشد.

**تبصره ۲:** متقاضی باید بر اساس فعالیت‌های بین‌المللی خود، امتیازات مربوط به جدول ۱ را مشخص کند و جدول تکمیل شده را همراه با مدارک تأییدکننده و سایر مستندات لازم ارائه دهد.

**ماده ۷:** تمامی متقاضیان باید برای استفاده از برنامه، حداقل سطح دانش زبان B2 در زبان انگلیسی یا زبان کشور میزبان را داشته باشند تا بتوانند به‌صورت شفاهی و نوشتاری با هم‌تایان خود در آن زبان ارتباط برقرار کنند.

**ماده ۸:** به جز رابط قرارداد چند برنامه که می‌تواند به صورت هم‌زمان متقاضی استفاده از همان برنامه‌هایی باشد که خودش رابط قرارداد آنها است، متقاضی نمی‌تواند به صورت هم‌زمان تقاضای استفاده از بیش از یک برنامه را بنماید.

**ماده ۹:** لازم است، مکاتبه اولیه از طریق متقاضی با رابط قرارداد (Contact Person) برنامه موردنظر صورت پذیرد، و در این مورد به مسئول بین‌المللی‌سازی دانشکده اطلاع داده شود. دقت گردد که قبل از اعلام فراخوان در دانشکده، مکاتبه مستقیم با استاد میزبان در دانشگاه میزبان انجام نشود. همچنین قبل از انجام مکاتبه اولیه با رابط قرارداد و اطلاع‌رسانی به مسئول بین‌المللی‌سازی دانشکده، مکاتبه مستقیم با استاد میزبان در دانشگاه میزبان انجام نگیرد.

**تبصره ۳:** در مواردی که عضو هیئت علمی، متقاضی استفاده از برنامه/برنامه‌های مربوط به سایر دانشکده‌ها است، لازم است ابتدا از مسئول بین‌المللی‌سازی دانشکده درخواست کند تا از مسئول بین‌المللی‌سازی دانشکده مربوطه استعلام اولیه برای حصول اطمینان از امکان تخصیص این فرصت را به عمل آورد. سپس فقط در صورت امکان‌پذیر بودن این تخصیص، متقاضی می‌تواند مکاتبه با رابط قرارداد در دانشکده مربوطه، هم‌زمان با اطلاع‌رسانی به مسئولان بین‌المللی‌سازی دو دانشکده، را انجام دهد.

جدول ۱- امتیازات مربوط به اعضای هیئت علمی برای شرکت در برنامه‌های آراسموس پلاس.

ردیف	شماره از ۳۷ اولویت کلی	شماره از ۱۰ اولویت ارجح	شماره از ۱۰ اولویت اول	معیار	سقف امتیاز هر مورد	تعداد موارد	جمع امتیاز
<b>نقش در پیگیری و انعقاد قرارداد برنامه از ابتدا تا انتها</b>							
۱	۲۱	۴	۶	رابط قرارداد (Contact Person) برنامه		بر اساس ماده ۱ و ماده ۲	
<b>استفاده یا عدم استفاده متقاضی از همین برنامه در دوره فعلی برنامه و یا لزوم حضور رابط قرارداد برنامه</b>							
۲	-	-	-	عدم استفاده متقاضی از همین برنامه در بازه زمانی همین قرارداد	30		
۳	-	-	-	در صورت استفاده قبلی از همین برنامه در بازه زمانی همین قرارداد، کیفیت و دستاوردهای حاصل از استفاده قبلی	30		
۴	-	-	-	لزوم استفاده مجدد رابط قرارداد برنامه برای انجام و تکمیل فعالیت‌های آغاز شده در دوره فعلی یا دوره‌های قبلی همین برنامه، در صورتی که رابط قرارداد برنامه قبلاً از همین برنامه در دوره فعلی یا دوره‌های قبلی برنامه استفاده کرده باشد		بر اساس ماده ۳	
۵	-	-	-	در صورت استفاده دانشجو/دانشجویان استاد متقاضی از همین برنامه در همین دوره فعلی		بر اساس ماده ۴ و ماده ۵	
<b>فعالیت‌های پیش‌بینی شده متقاضی</b>							
۶	-	-	-	کیفیت و تناسب فعالیت‌های علمی و گسترش همکاری‌های بین‌المللی پیش‌بینی شده متقاضی در زمان حضور در دانشگاه میزبان	30		
<b>فعالیت‌های متقاضی در حوزه اولویت‌های بین‌المللی ۳۷ گانه و ۱۰ گانه دانشگاه اصفهان و ۱۰ گانه دانشکده</b>							
۷	-	۱	-	افزایش رویت‌پذیری آثار علمی (مقالات، کتاب و...) و افزایش استنادات (citations)	10		
۸	۳	۲	۱	انتشار مقالات مشترک با هم‌تایان خارجی دارای ضریب تأثیر بالا در Google Scholar در مجلات بین‌المللی معتبر	10		
۹	۴	۳	-	انتشار مشترک کتاب با هم‌تایان دارای ضریب تأثیر بالا در انتشارات معتبر بین‌المللی	30		

			انتشار کتاب به زبان خارجی توسط انتشارات معتبر بین‌المللی				
		30	جذب گرنت بین‌المللی	۶	۴	۲۱	۱۰
		5	تولید محتوای علمی و انتشار آن در سایت بین‌المللی دانشگاه و شبکه‌های اجتماعی به نام دانشگاه و معرفی دانشگاه در سطح بین‌المللی	-	۵	۳۷	۱۱
		10	همکاری در زمینه جذب و آموزش دانشجویان بین‌المللی	۷	۶	۱۸	۱۲
		100	تعریف و برگزاری دوره‌های آموزشی مشترک: الف) راه اندازی رشته مشترک با صدور مدرک مشترک ب) راه اندازی رشته مشترک با صدور مدرک دوگانه ج) راه‌اندازی دوره‌های آموزشی مشترک (حضور یا مجازی) د) راه اندازی دوره‌های مهارت افزایی بین المللی ه) راه اندازی دوره‌های کارآموزی، کارورزی و مهارت آموزی بین الملل	-	۷	۱۳، ۱۷، ۲۰، ۲۴ و ۲۶	۱۳
		30	برگزاری مدارس فصلی و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت	-	۸	۲۵	۱۴
		10	شبکه‌سازی، همکاری و ارتباط با اساتید، پژوهشگران، دانشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز علمی معتبر و شناخته شده در دنیا در رشته و زمینه تخصصی عضو هیات علمی	-	۹	-	۱۵
		15	برگزاری سمینار و وبینارهای بین‌المللی با حضور افراد شاخص در حوزه تخصصی مربوطه: هماهنگی و دعوت از اساتید برای برگزاری سمینار/وبینار/کارگاه آموزشی بین‌المللی در دانشکده/دانشگاه	-	۱۰	-	۱۶
		100	تأسیس واحدهای پژوهشی مشترک	-	-	۱	۱۷
		60	پروژه‌های تحقیقاتی مشترک	۲	-	۲	۱۸
		25	استفاده از امکانات و خدمات آزمایشگاهی	۱۰	-	۵	۱۹
		20	بهره‌گیری از توان ایرانیان مقیم خارج از کشور	۳	-	۶	۲۰

		20	جذب پژوهشگران پسادکتری (بین‌المللی)	-	-	۷	۲۱
		25	راهنمایی مشترک پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها (کوئوتل): الف) استاد راهنمای دانشجویان دکترا و کارشناسی ارشد خارجی در دانشگاه اصفهان ب) استاد راهنما یا مشاور دانشجویان دکترا و کارشناسی ارشد در دانشگاه‌های خارجی ج) دارا بودن استاد راهنمای مشترک خارجی یا استاد مشاور خارجی برای دانشجویان دکترا و کارشناسی ارشد در دانشگاه اصفهان	۴	-	۸	۲۲
		100	تأسیس شعب مشترک دانشگاهی در داخل کشور	-	-	۹	۲۳
		100	تأسیس شعب مشترک دانشگاهی در خارج از کشور	-	-	۱۰	۲۴
		25	برگزاری رویدادها (نشست علمی، سمینار، همایش، وینار): هماهنگی و دعوت از اساتید برای برگزاری سمینار/وینار/کارگاه آموزشی بین‌المللی در دانشکده/دانشگاه	۸	-	۱۱	۲۵
		15	جلسات ارائه بهترین تجربیات کاربردی و بهبود تطبیقی در زمینه روش‌های تدریس، پژوهش، ...	-	-	۱۲	۲۶
		150	راه‌اندازی نمایندگی‌ها و مراکز بین‌المللی تأسیس شبکه بین‌دانشگاهی یونسکو (UNESCO UNITWIN) و شبکه‌های بین‌دانشگاهی مشابه	-	-	۱۴	۲۷
		150	آموزش و راه‌اندازی کرسی زبان فارسی	-	-	۱۵	۲۸
		150	آموزش و راه‌اندازی کرسی زبان‌های غیر فارسی	-	-	۱۶	۲۹
		20	فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی داخل به خارج	۵	-	۱۹	۳۰
		15	مبادلات کتابخانه‌ای (کتاب‌ها، مجلات، پایان‌نامه‌ها)	-	-	۲۲	۳۱
		25	تدوین سرفصل درسی به صورت مشترک	-	-	۲۳	۳۲
		50	برگزاری نمایشگاه‌های بین‌المللی	-	-	۲۷	۳۳
		20	فرصت مطالعاتی دانشجویان داخل به خارج	-	-	۲۸	۳۴
		35	فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی خارج به داخل	-	-	۲۹	۳۵

		20	جذب دانشجویان خارجی برای شرکت در دوره‌های آموزشی زبان فارسی	-	-	۳۰	۳۶
		20	مبادلات هنری، فرهنگی، ورزشی	-	-	۳۱	۳۷
		20	بازدید هیات‌های خارجی (هیات علمی، دانشجوها، کارکنان)	۹	-	۳۲	۳۸
		40	اعزام استادان به خارج برای تدریس و تقویت کرسی‌های زبان فارسی	-	-	۳۳	۳۹
		25	داوری پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها	-	-	۳۴	۴۰
		25	بازدید هیات‌های اعزامی (هیات علمی، دانشجوها، کارکنان)	-	-	۳۵	۴۱
		20	فرصت مطالعاتی دانشجویان خارج به داخل	-	-	۳۶	۴۲
		15	سخنرانی سمینار/وبینار/کارگاه آموزشی بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر	-	-	-	۴۳
		4	شرکت در سمینار/وبینار/کارگاه آموزشی بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر	-	-	-	۴۴
		15 (هر سال)	مسئول بین‌المللی‌سازی دانشکده	-	-	-	۴۵
		15 (هر سال)	مسئول بین‌المللی‌سازی گروه آموزشی	-	-	-	۴۶
			سایر موارد	-	-	-	۴۷
			سایر موارد	-	-	-	۴۸
			سایر موارد	-	-	-	۴۹
			<b>جمع</b>				۵۰
<b>فعالیت‌های بین‌المللی گلوگاهی متقاضی (بر اساس تایید یا عدم تایید مسئول بین‌المللی‌سازی دانشکده) (بر اساس ماده ۶)</b>							
-	عدم تایید	تایید					
-			همکاری موثر در اجرا و پیش‌برد مصوبات شورای بین‌المللی‌سازی دانشگاه و کمیته بین‌المللی‌سازی دانشکده و دارا بودن حسن سابقه در این مورد و همکاری فعال در این رابطه در گروه (ماده ۶ و تبصره ۱)	-	-	-	۵۱
-			ماده ۹ و تبصره ۳	-	-	-	۵۲
-			سایر موارد	-	-	-	۵۳
-			سایر موارد	-	-	-	۵۴
-			سایر موارد	-	-	-	۵۵
-			<b>تایید یا عدم تایید</b>				۵۶

## د) امتیازات و شرایط استفاده از تسهیلات برنامه‌های اراسموس پلاس توسط دانشجویان

امتیازات مربوط به دانشجویان حائز شرایط برای شرکت در برنامه‌های اراسموس پلاس در جدول ۲ ارائه شده است.

**ماده ۱۰:** در یک دوره از قرارداد هر برنامه، دانشجو/دانشجویان رابط قرارداد (Contact Person) برای اولین بار، بدون در نظر گرفتن امتیازات جدول ۲، در اولویت استفاده از برنامه خواهد/خواهند بود، و برای دفعات بعدی مشمول اولویت‌بندی بر اساس امتیازات جدول ۲ خواهد/خواهند شد، مگر در حالت مربوط به ماده ۱۲ که در این صورت می‌تواند/می‌توانند مجدداً در اولویت استفاده از برنامه بدون در نظر گرفتن امتیازات جدول ۲ گردد.

**ماده ۱۱:** پس از اتمام هر دوره از قرارداد، در صورت پیگیری برای تمدید قرارداد و انعقاد قرارداد جدید در همان برنامه، دانشجو/دانشجویان رابط قرارداد مجدداً برای اولین بار، بدون در نظر گرفتن امتیازات جدول ۲، در اولویت استفاده از برنامه تمدید شده خواهد/خواهند بود، و برای دفعات بعدی مشمول اولویت‌بندی بر اساس امتیازات جدول ۲ خواهد/خواهند شد، مگر در حالت مربوط به ماده ۱۲ که در این صورت مجدداً در اولویت استفاده از برنامه، بدون در نظر گرفتن امتیازات جدول ۲ و بدون در نظر گرفتن دفعات استفاده، قرار می‌گیرد/می‌گیرند.

**ماده ۱۲:** در صورت لزوم استفاده مجدد دانشجو/دانشجویان رابط قرارداد برنامه برای انجام و تکمیل فعالیت‌های آغاز شده خود در دوره فعلی یا دوره‌های قبلی برنامه، صرف نظر از این که دانشجو/دانشجویان مذکور در دوره فعلی یا دوره‌های قبلی برنامه از آن استفاده کرده یا نکرده باشند/باشند، این دانشجو/دانشجویان مجدداً در اولویت استفاده از برنامه قرار می‌گیرد/می‌گیرند.

**ماده ۱۳:** به جز رابط قرارداد، از هر برنامه در هر دوره فقط یا استاد یا یک دانشجوی آن استاد می‌توانند از برنامه استفاده کنند، و در صورت استفاده استاد از برنامه، دانشجوی استاد نمی‌تواند از برنامه استفاده کند و بالعکس.

**ماده ۱۴:** هر دانشجو، به جز دانشجو/دانشجویان رابط قرارداد برنامه، در طول دوره دانشجویی فقط یک مرتبه می‌تواند از برنامه‌های اراسموس پلاس استفاده کند.

**ماده ۱۵:** به جز رابط قرارداد برنامه/برنامه‌ها، استاد یا دانشجو/دانشجویان وی نمی‌توانند از بیش از یک برنامه در یک مدت زمان سه ساله استفاده کنند و در این مدت زمان سه ساله فقط یا استاد یا فقط یکی از دانشجویان وی در صورت داشتن شرایط و امتیازات لازم می‌توانند فقط از یک برنامه استفاده نمایند. همچنین بر اساس ماده ۱۴، هر دانشجو، به جز دانشجو/دانشجویان رابط قرارداد برنامه، در طول دوره دانشجویی فقط یک مرتبه می‌تواند از برنامه‌های اراسموس پلاس استفاده کند.

**ماده ۱۶:** به جز دانشجو/دانشجویان رابط قرارداد چند برنامه که می‌تواند/می‌توانند به صورت هم‌زمان متقاضی استفاده از همان برنامه‌هایی باشد که استاد راهنمایشان رابط قرارداد آنها است، دانشجو نمی‌تواند به صورت هم‌زمان تقاضای استفاده از بیش از یک برنامه را بنماید. در صورتی که دانشجویی قبلاً برای یک دوره تقاضا داده است باید تا مشخص شدن نتیجه صبر کند. در صورت پذیرفته شدن تقاضای قبلی، دانشجو موظف به استفاده از همان برنامه خواهد بود و امکان انصراف ندارد. در صورت عدم پذیرش، دانشجو می‌تواند برای دوره دیگری درخواست دهد. مسئولیت کنترل این ماده به عهده استاد راهنما می‌باشد.

**ماده ۱۷:** بخش "فعالیت‌های بین‌المللی گلوگاهی استاد" حالت وتویی دارد و در صورت عدم تایید، نه استاد و نه دانشجو/دانشجویان وی مشمول استفاده از برنامه نخواهند بود.

**ماده ۱۸:** مدارک لازم برای صدور مجوز شرکت در برنامه:

۱-۱۸- تاییدیه/صورجلسه گروه آموزشی



۱۸-۲- تاییدیه/صورتحلسه مسئول بین‌المللی دانشکده

۱۸-۳- تصویر پاسپورت با اعتبار حداقل ۱ سال

۱۸-۴- نامه پذیرش از استاد میزبان با ذکر جزئیات برنامه کاری

۱۸-۵- مدرک زبان خارجی (انگلیسی یا زبان کشور میزبان) حداقل B2

**تبصره ۴:** علاوه بر ارائه مدرک زبان خارجی، از متقاضی آزمون‌های شفاهی و کتبی نیز به عمل خواهد آمد تا اطمینان حاصل شود که وی توانایی برقراری ارتباط روان و مؤثر به صورت شفاهی و نوشتاری با استاد میزبان و هم‌تایان خود در زبان مربوطه را داراست.

۱۸-۶- برنامه تحقیقاتی برای دانشجویان دکترا (برنامه آموزشی یا برنامه تحقیقاتی برای دانشجویان کارشناسی ارشد) مورد تایید استاد میزبان و استاد راهنما شامل جدول زمان‌بندی و شرح جزئیات

**تبصره ۵:** کلیه متقاضیان نباید مشکل خروج از کشور داشته باشند و باید به زمان صدور روایید توجه نمایند.

**تبصره ۶:** دانشجو و استاد راهنما نمی‌توانند هر دو از یک برنامه یا دوره استفاده نموده یا مجدداً در همان برنامه شرکت کنند. این تبصره برای رابط قرارداد برنامه و دانشجویان ایشان صدق نمی‌کند.

۱۸-۷- دانشجو به هیچ سازمان دولتی متعهد نباشد.

**ماده ۱۹:** شرایط صدور تاییدیه توسط گروه آموزشی:

۱۹-۱- مکاتبه اولیه از طریق استاد راهنما با رابط قرارداد (Contact Person) برنامه مورد نظر صورت پذیرد، و در این مورد به مسئول بین‌المللی سازی دانشکده اطلاع داده شود. دقت گردد که قبل از اعلام فراخوان در دانشکده، مکاتبه مستقیم با استاد میزبان در دانشگاه میزبان انجام نشود. همچنین قبل از انجام مکاتبه اولیه با رابط قرارداد و اطلاع‌رسانی به مسئول بین‌المللی سازی دانشکده، مکاتبه مستقیم با استاد میزبان در دانشگاه میزبان انجام نگردد.

**تبصره ۷:** در مواردی که دانشجو متقاضی استفاده از برنامه/برنامه‌های مربوط به سایر دانشکده‌ها است، لازم است استاد راهنما ابتدا از مسئول بین‌المللی سازی دانشکده درخواست کند تا از مسئول بین‌المللی سازی دانشکده مربوطه استعلام اولیه برای حصول اطمینان از امکان تخصیص این فرصت برای دانشجو را به عمل آورد. سپس فقط در صورت امکان پذیر بودن این تخصیص، استاد راهنما مکاتبه با رابطه قرارداد در دانشکده مربوطه، هم‌زمان با اطلاع‌رسانی به مسئولان بین‌المللی سازی دو دانشکده، را انجام دهد.

۱۹-۲- دانشجو اخراج پژوهشی نباشد.

۱۹-۳- دانشجو دارای پروپوزال (ارشد/ دکترا) مصوب باشد.

۱۹-۴- دانشجوی دکترا دارای حداقل معدل ۱۷ یا یک عدد مقاله ISI مستخرج از فعالیت‌های پژوهشی دوره دکترا در صورت داشتن معدل کمتر از ۱۷ ولی بیشتر از ۱۶، و دانشجوی کارشناسی ارشد دارای حداقل معدل ۱۶ باشد.

۱۹-۵- شروع، برگزاری و خاتمه برنامه در زمانی خارج از سنوات مجاز دانشجو نباشد.

۱۹-۶- از آغاز حضور دانشجو در دانشگاه میزبان نباید بیش از ۴۲ ماه از شروع به تحصیل دانشجو در مقطع دکترا (بیش از ۱۸ ماه از شروع به تحصیل دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد) سپری شده باشد.

**تبصره ۸:** در شرایط یکسان بین متقاضیان دانشجو، اولویت با دانشجویان دکترا است.

۱۹-۷- برنامه پژوهش و شرکت در دوره‌های آموزشی در دانشگاه میزبان هم‌راستا با پروپوزال پژوهشی باشد.

۸-۱۹- همکاری منجر به ارتقای ارتباطات بین‌المللی گروه، دانشکده و دانشگاه و پیشبرد فعالیت‌های اولویت‌دار بین‌المللی گروه، دانشکده و دانشگاه شود.

۹-۱۹- استاد راهنما پایه ارتقای سالانه خود را طی دو سال گذشته کسب نموده باشد.

۱۰-۱۹- بر اساس تایید نماینده گروه آموزشی در کمیته بین‌المللی‌سازی دانشکده، استاد راهنما در پیشبرد مصوبات شورای بین‌المللی‌سازی دانشگاه یا کمیته بین‌المللی‌سازی دانشکده (مانند ترجمه سیلابس درسی، پاسخ‌گویی موثر به مطالبات و مکاتبات مربوط به امور بین‌المللی‌سازی گروه، دانشکده و دانشگاه، ترجمه و تهیه محتوا برای سایت انگلیسی دانشکده و دانشگاه، به‌روز رسانی صفحه خانگی شخصی به زبان انگلیسی، برگزاری کارگاه آموزشی بین‌المللی، تعریف پروژه‌های تحقیقاتی مشترک، راهنمایی مشترک پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها، برگزاری مدارس فصلی و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت، سایر موارد مطابق جدول ۲) دارای حسن سابقه بوده و همکاری فعال در گروه داشته باشد.

تبصره ۹: متقاضی باید بر اساس فعالیت‌های بین‌المللی خود و استاد راهنما، امتیازات مربوط به جدول ۲ را مشخص کند و جدول تکمیل‌شده را همراه با مدارک تأییدکننده و سایر مستندات لازم ارائه دهد.

ماده ۲۰: در جدول ۲، مجموع امتیازات کسب شده توسط استاد و دانشجو/دانشجویان (بنا به مورد) ملاک عمل خواهد بود.

جدول ۲- امتیازات مربوط به دانشجویان برای مشارکت در برنامه‌های آراسموس پلاس.

ردیف	شماره از ۳۷ اولویت کلی	شماره از ۱۰ اولویت ارجح	شماره از ۱۰ اولویت اول	معیار	سقف امتیاز هر مورد	تعداد موارد	جمع امتیاز
<b>نقش استاد راهنما در پیگیری و انعقاد قرارداد برنامه از ابتدا تا انتها</b>							
۱	۲۱	۴	۶	رابط قرارداد (Contact Person) برنامه	بر اساس ماده ۱۰ و ماده ۱۱		
<b>استفاده یا عدم استفاده متقاضی از همین برنامه در دوره فعلی برنامه و یا لزوم حضور رابط قرارداد برنامه</b>							
۲	-	-	-	عدم استفاده متقاضی از همین برنامه در بازه زمانی همین قرارداد	30		
۳	-	-	-	در صورت استفاده قبلی از همین برنامه در بازه زمانی همین قرارداد، کیفیت و دستاوردهای حاصل از استفاده قبلی	بر اساس ماده ۱۴		
۴	-	-	-	لزوم استفاده مجدد دانشجو/دانشجویان رابط قرارداد برنامه برای انجام و تکمیل فعالیت‌های آغاز شده در دوره فعلی یا دوره‌های قبلی همین برنامه، در صورتی که دانشجو/دانشجویان رابط قرارداد برنامه قبلاً از همین برنامه در دوره فعلی یا دوره‌های قبلی برنامه استفاده کرده باشد	بر اساس ماده ۱۲		
۵	-	-	-	در صورت استفاده استاد دانشجوی متقاضی از همین برنامه در همین دوره فعلی	بر اساس ماده ۱۳ و ماده ۱۵		
<b>فعالیت‌های پیش‌بینی شده متقاضی</b>							
۶	-	-	-	کیفیت و تناسب فعالیت‌های علمی و گسترش همکاری‌های بین‌المللی پیش‌بینی شده متقاضی در زمان حضور در دانشگاه میزبان	30		
<b>فعالیت‌های متقاضی در حوزه اولویت‌های بین‌المللی ۳۷ گانه و ۱۰ گانه دانشگاه اصفهان و ۱۰ گانه دانشکده</b>							
۷	-	۱	-	افزایش رویت‌پذیری آثار علمی (مقالات، کتاب و...) و افزایش استنادات (citations) (استاد و دانشجو)	10		
۸	۳	۲	۱	انتشار مقالات مشترک با هم‌تایان خارجی دارای ضریب تاثیر بالا در Google	10		

			Scholar در مجلات بین‌المللی معتبر (استاد و دانشجو)				
		30	انتشار مشترک کتاب با هم‌تایان دارای ضریب تأثیر بالا در انتشارات معتبر بین‌المللی (استاد و دانشجو) انتشار کتاب به زبان خارجی توسط انتشارات معتبر بین‌المللی (استاد و دانشجو)	-	۳	۴	۹
		30	جذب گرنت بین‌المللی (استاد)	۶	۴	۲۱	۱۰
		5	تولید محتوای علمی و انتشار آن در سایت بین‌المللی دانشگاه و شبکه‌های اجتماعی به نام دانشگاه و معرفی دانشگاه در سطح بین‌المللی (استاد و دانشجو)	-	۵	۳۷	۱۱
		10	همکاری در زمینه جذب و آموزش دانشجویان بین‌المللی (استاد)	۷	۶	۱۸	۱۲
		100	تعریف و برگزاری دوره‌های آموزشی مشترک: (استاد) الف) راه اندازی رشته مشترک با صدور مدرک مشترک ب) راه اندازی رشته مشترک با صدور مدرک دوگانه ج) راه‌اندازی دوره های آموزشی مشترک (حضور یا مجازی) د) راه اندازی دوره های مهارت افزایی بین المللی ه) راه اندازی دوره‌های کارآموزی، کارورزی و مهارت آموزی بین المللی	-	۷	۱۳، ۱۷، ۲۰، ۲۴ و ۲۶	۱۳
		30	برگزاری مدارس فصلی و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت (استاد و دانشجو)	-	۸	۲۵	۱۴
		10	شبکه‌سازی، همکاری و ارتباط با اساتید، پژوهشگران، دانشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز علمی معتبر و شناخته شده در دنیا در رشته و زمینه تخصصی عضو هیات علمی (استاد و دانشجو)	-	۹	-	۱۵
		15	برگزاری سمینار و وبینارهای بین‌المللی با حضور افراد شاخص در حوزه تخصصی مربوطه: (استاد)	-	۱۰	-	۱۶

		هماهنگی و دعوت از اساتید برای برگزاری سمینار/وبینار/کارگاه آموزشی بین‌المللی در دانشکده/دانشگاه				
	100	تأسیس واحدهای پژوهشی مشترک (استاد)	-	-	۱	۱۷
	60	پروژه‌های تحقیقاتی مشترک (استاد و دانشجو)	۲	-	۲	۱۸
	25	استفاده از امکانات و خدمات آزمایشگاهی (استاد و دانشجو)	۱۰	-	۵	۱۹
	20	بهره‌گیری از توان ایرانیان مقیم خارج از کشور (استاد)	۳	-	۶	۲۰
	20	جذب پژوهشگران پسادکتری (بین‌المللی) (استاد)	-	-	۷	۲۱
	25	راهنمایی مشترک پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها (کوتوتل): (استاد) الف) استاد راهنمای دانشجویان دکترا و کارشناسی ارشد خارجی در دانشگاه اصفهان ب) استاد راهنما یا مشاور دانشجویان دکترا و کارشناسی ارشد در دانشگاه‌های خارجی ج) دارا بودن استاد راهنمای مشترک خارجی یا استاد مشاور خارجی برای دانشجویان دکترا و کارشناسی ارشد در دانشگاه اصفهان	۴	-	۸	۲۲
	100	تأسیس شعب مشترک دانشگاهی در داخل کشور (استاد)	-	-	۹	۲۳
	100	تأسیس شعب مشترک دانشگاهی در خارج از کشور (استاد)	-	-	۱۰	۲۴
	25	برگزاری رویدادها (نشست علمی، سمینار، همایش، وبینار): هماهنگی و دعوت از اساتید برای برگزاری سمینار/وبینار/کارگاه آموزشی بین‌المللی در دانشکده/دانشگاه	۸	-	۱۱	۲۵
	15	جلسات ارائه بهترین تجربیات کاربردی و بهبود تطبیقی در زمینه روش‌های تدریس، پژوهش، ... (استاد)	-	-	۱۲	۲۶
	150	راه‌اندازی نمایندگی‌ها و مراکز بین‌المللی (استاد)	-	-	۱۴	۲۷

			تاسیس شبکه بین‌دانشگاهی یونسکو (UNESCO UNITWIN) و شبکه‌های بین‌دانشگاهی مشابه				
		150	آموزش و راه اندازی کرسی زبان فارسی (استاد)	-	-	۱۵	۲۸
		150	آموزش و راه اندازی کرسی زبان‌های غیر فارسی (استاد)	-	-	۱۶	۲۹
		20	فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی داخل به خارج (استاد)	۵	-	۱۹	۳۰
		15	مبادلات کتابخانه‌ای (کتاب‌ها، مجلات، پایان‌نامه‌ها) (استاد و دانشجو)	-	-	۲۲	۳۱
		25	تدوین سرفصل درسی به صورت مشترک (استاد)	-	-	۲۳	۳۲
		50	برگزاری نمایشگاه‌های بین‌المللی (استاد و دانشجو)	-	-	۲۷	۳۳
		20	فرصت مطالعاتی دانشجویان داخل به خارج	-	-	۲۸	۳۴
		35	فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی خارج به داخل (استاد)	-	-	۲۹	۳۵
		20	جذب دانشجویان خارجی برای شرکت در دوره‌های آموزشی زبان فارسی (استاد)	-	-	۳۰	۳۶
		20	مبادلات هنری، فرهنگی، ورزشی (استاد و دانشجو)	-	-	۳۱	۳۷
		20	بازدید هیات‌های خارجی (هیات علمی، دانشجو، کارکنان) (استاد و دانشجو)	۹	-	۳۲	۳۸
		40	اعزام استادان به خارج برای تدریس و تقویت کرسی‌های زبان فارسی (استاد)	-	-	۳۳	۳۹
		25	داوری پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها (استاد)	-	-	۳۴	۴۰
		25	بازدید هیات‌های اعزامی (هیات علمی، دانشجو، کارکنان) (استاد و دانشجو)	-	-	۳۵	۴۱
		20	فرصت مطالعاتی دانشجویان خارج به داخل (استاد)	-	-	۳۶	۴۲
		15	سخنرانی سمینار/وبینار/کارگاه آموزشی بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر (استاد و دانشجو)	-	-	-	۴۳
		4	شرکت در سمینار/وبینار/کارگاه آموزشی بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر (استاد و دانشجو)	-	-	-	۴۴

		15 (هر سال)	مسئول بین‌المللی‌سازی دانشکده (استاد)	-	-	-	۴۵
		15 (هر سال)	مسئول بین‌المللی‌سازی گروه آموزشی (استاد)	-	-	-	۴۶
			سایر موارد	-	-	-	۴۷
			سایر موارد	-	-	-	۴۸
			سایر موارد	-	-	-	۴۹
			<b>جمع</b>				۵۰
<b>فعالیت‌های بین‌المللی گلوگاهی استاد (بر اساس تایید یا عدم تایید مسئول بین‌المللی‌سازی دانشکده) (بر اساس ماده ۱۷)</b>							
-	عدم تایید	تایید					
-			همکاری موثر در اجرا و پیش‌برد مصوبات شورای بین‌المللی‌سازی دانشگاه و کمیته بین‌المللی‌سازی دانشکده و دارا بودن حسن سابقه در این مورد و همکاری فعال در این رابطه در گروه (استاد)	-	-	-	۵۱
-			ماده ۱۹ (بند ۱۹-۱) و تبصره ۷	-	-	-	۵۲
-			سایر موارد	-	-	-	۵۳
-			سایر موارد	-	-	-	۵۴
-			سایر موارد	-	-	-	۵۵
-			<b>تایید یا عدم تایید</b>				۵۶